**T.C**

**DULKADİROĞLU KAYMAKAMLIĞI**

**Göllü ortaokulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

**Kahramanmaraş**

1



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**2**



3



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg4**

# WhatsApp Image 2024-04-26 at 09

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum.

**Mustafa KEMAHLI**

**Okul Müdürü**

**4**

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu .](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 6](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 9](#_Toc534829211)

[GİRİŞ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829212)

[1. gİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc534829213)

[STRATEJi geliştirme kurulu ve stratejik PLAN ekibi 9](#_Toc534829214)

[planlama süreci 9](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 11](#_Toc534829215)

[2. dURUM ANALİZİ 11](#_Toc534829216)

[2.1.KURUMSAL TARİHÇE 9](#_Toc534829214)

[2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 9](#_Toc534829214)

[2.3 MEVZUAT ANALİZİ 9](#_Toc534829214)

[2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 9](#_Toc534829214)

[2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 9](#_Toc534829214)

[2.6 PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc534829214)

[2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ 9](#_Toc534829214)

[2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI 9](#_Toc534829214)

[2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI 9](#_Toc534829214)

[2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY 9](#_Toc534829214)

[2.7.4. mali kaynaklar 9](#_Toc534829214)

[2.7.5. istatistiki veriler 9](#_Toc534829214)

[2.8. dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz- pestle) 9](#_Toc534829214)

[2.9. güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (gzft) analizi 9](#_Toc534829214)

[2.10. tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi 9](#_Toc534829214)

[BÖLÜM III 29](#_Toc534829229)

[3. gelecege bakış 30](#_Toc534829230)

[3.1.mİSYON 30](#_Toc534829231)

[3.2. vİZYON 30](#_Toc534829232)

[3.3. temel değerler 30](#_Toc534829231)

[BÖLÜM IV Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829234) 5

[4. aMAÇ, HEDEF VE stratejilerin belirlenmesi 30](#_Toc534829235)

[4.1.Amaçlar 34](#_Toc534829236)

[4.2. hedefler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829237)

[4.3. performans göstergeleri 35](#_Toc534829238)

[4.4. stratejilerin belirlenmesi Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534829239)

[4.5. maliyetlendirme 31](#_Toc534829240)

[5. iZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc534829245)

[6. Tablo/Şekil/grafikler/EKLER 40](#_Toc534829245)

**6**

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Kahramanmaraş** | | | | **İlçesi:**  **Dulkadiroğlu** | | | |
| **Adres:** | Adres Göllü Mah. No 70. Posta Kodu 46090. DULKADİROĞLU/KAHRAMANMARAŞ | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://goo.gl/maps/pYoCc9j8qhJ2> | |
| **Telefon Numarası:** | 0505 224 0448 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 754089@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [https://kmarasgolluoo.meb.k12.tr](http://kmarasgolluoo.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **754089** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 27 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 | |
| Erkek | 38 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 65 | | **Toplam** | 9 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :13 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :9.28 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :Yok |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3.5 |

# 

# BÖLÜM I

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Mustafa KEMAHLI** | MÜDÜR | **Hüseyin GÖKDOĞAN** | MÜD. YRD. |
| **Hüseyin GÖKDOĞAN** | MÜDÜR YRD. | **Yasemin OLCAR** | ÖĞRETMEN |
| **Ramazan GÜLAÇTI** | ÖĞRETMEN | **Bensu OKYAZ** | ÖĞRETMEN |
| **Hidayet GÖL** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | **Yasemin GÖL** | VELİ |
| **Taha Berk OKYAZ** | OKUL AİLE BİR. ÜYE | **Aslı GÖL** | ÖĞRENCİ |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. (Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

# 

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1964 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Önceleri tek derslik olan okulumuza daha sonra yeni derslikler eklenmiştir. Bu şekilde 2001 yılı Kasım ayına kadar eğitim öğretime devam edilmiştir. Okul binamız eğimli bir arazi üzerine yapılmış olması ve toprak tabakasının kumlu- killi yapıya sahip olması sebebiyle zaman içerisinde zemin kaymaları olmuştur. Bundan dolayı duvarlarında çatlaklar oluşmuştur. Okula gelen bilirkişilerin okulumuz için verdikleri “çürük raporu” neticesinde eğitim-öğretime son verilmiştir. Bir yıl Merkez Yıldırım Beyazıt ilkokuluna taşımalı eğim yapılmıştır. Bir buçuk yıl da Merkez Ayaklıcaoluk İlkokuluna taşımalı olarak eğitim yapılmıştır. Bu süre zarfında eski bina yıkılmış ve yerine dört derslik, bir müdür odası ve iki tuvaletten oluşan bina inşa edilmiştir. Okulumuz 2004 yılında yeniden eğitim-öğretime açılmıştır.

# 

# 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Göllü Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Birinci temada 2 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | \*Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | \*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” |  |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | \*24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \*1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi, \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \*lköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken**

**Temel Sorular;**

* Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
* Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
* Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

• Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

• Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

• Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)

• Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim Öğretim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetler |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Sntranç,şiir dinletisi  Geleneksel çocuk oyunları |
| Sportif faaliyetler | Futbol, voleybol  Basketbol |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Koro |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel  etkinlikleri…) | Seminerler  Hizmet içi eğitim |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplantılar |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Geziler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik  faaliyetler | Yöntem ve teknikler |
| Ders dışı faaliyetler | Geziler |
|  | |

# 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 35 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum**  **%** | **Katılıyorum**  **%** | **Kararsızım**  **%** | **Kısmen Katılıyorum**  **%** | **Katılmıyorum**  **%** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 45,70 | 28,40 | 12,20 | 7,00 | 6,70 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 30,20 | 23,20 | 18,90 | 9,80 | 17,90 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 31,20 | 28,40 | 20,00 | 5,30 | 15,10 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 68,70 | 17,60 | 6,00 | 4,90 | 2,80 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 34,20 | 28,20 | 15,80 | 7,70 | 14,10 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 61,60 | 25,10 | 6,70 | 2,10 | 4,50 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 62,00 | 27,50 | 3,20 | 3,90 | 3,40 |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 47,00 | 16,80 | 7,70 | 8,80 | 19,70 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 39,30 | 27,70 | 14,10 | 9,10 | 9,80 |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 45,30 | 24,20 | 13,30 | 7,70 | 9,50 |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 26,60 | 30,10 | 18,90 | 6,60 | 17,80 |

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak öğretmenlerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 6 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum**  **%** | **Katılıyorum**  **%** | **Kararsızım**  **%** | **Kısmen Katılıyorum**  **%** | **Katılmıyorum**  **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 81,30 | 8,30 | 6,40 | 3,40 | 00,60 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 84,00 | 4,00 | 6,00 | 6,00 | 0,00 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 76,00 | 20,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 28,00 | 64,00 | 00,00 | 2,00 | 6,00 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 28,00 | 62,00 | 2,00 | 10,00 | 4,00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 24,00 | 54,00 | 2,00 | 8,00 | 2,00 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 8,20 | 40,80 | 12,30 | 16,30 | 22,40 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 36,00 | 42,00 | 14,00 | 8,00 | 00,00 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 60,00 | 36,00 | 4,00 | 00,00 | 0,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 18,40 | 40,80 | 10,20 | 12,20 | 18,40 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 24,00 | 44,00 | 8,00 | 10,00 | 14,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20,00 | 48,00 | 6,00 | 8,00 | 18,00 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 28,00 | 54,00 | 8,00 | 6,00 | 4,00 |

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkanı tanıması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar ve Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler”olarak kabul edilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve okul sitesinde paylaşılarak velilerimiz girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 15 velilerimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum**  **%** | **Katılıyorum**  **%** | **Kararsızım**  **%** | **Kısmen Katılıyorum**  **%** | **Katılmıyorum**  **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 29,80 | 49,10 | 3,50 | 10,50 | 7,10 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 36,80 | 45,60 | 1,80 | 12,30 | 3,50 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 22,80 | 52,60 | 12,30 | 3,50 | 8,80 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 19,60 | 48,20 | 23,20 | 3,60 | 5,40 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35,10 | 38,60 | 12,30 | 12,30 | 1,70 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 50,90 | 42,10 | 1,80 | 3,50 | 1,70 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 31,60 | 38,60 | 19,30 | 3,50 | 7,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 57,90 | 33,30 | 0,00 | 5,30 | 3,50 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 54,40 | 42,10 | 0,00 | 1,80 | 1,70 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 38,60 | 47,40 | 5,30 | 7,00 | 1,70 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 35,10 | 40,40 | 8,80 | 7,00 | 8,70 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 31,60 | 35,10 | 8,80 | 10,50 | 14,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 17,50 | 29,80 | 26,30 | 12,30 | 14,10 |

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okulun araç-gereç yönünden yeterliliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği , okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

\*\*\* **Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **3** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** |  |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **6** | **13** |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 22 Mbps |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 0 | 0 |
| **2022** | 3100 | 3100 |
| **2023** | 28900 | 28900 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **300** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3048** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

# 

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 9.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı** | 6 | 10 | 16 |  |  |  |  |
| **5A** | 7 | 6 | 13 |  |  |  |  |
| **6A** | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  |
| **7A** | 3 | 11 | 14 |  |  |  |  |
| **8A** | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

• Politik (Political)

• Ekonomik (Economic)

• Sosyokültürel (Socio-cultural)

• Teknolojik (Technological)

• Yasal (Legal)

• Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 10.** PESTLE Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P**  **(Politik)** | **E**  **(Ekonomik)** | **S**  **(Sosyokültürel)** | **T**  **(Teknolojik)** | **L**  **(Yasal)** | **E**  **(Çevresel)** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe | * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye) * e- Devlet uygulamaları, * Okul/kurumun teknoloji kullanım   Durumu   * Nüfus artışı, Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım   Durumu   * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı | •Ulusal ve Uluslararası Mevzuat  •Mevzuat Değişiklikleri  •Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler | * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı  Güçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Kantin gelirleri  Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Yeni bina ihtiyacı |
| Donanım | Laboratuvarların etkin kullanımı  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 

# BÖLÜM III

# GELECEĞE BAKIŞ

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

# VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Şeffaflık

# AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

## TEMA I: K TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Akademik başarı oranı | 55 | 56 | | 58 | 60 | 61 | 61 |
| **PG.1.1.b** | Düzenlenen Etkinlik sayısı | 20 | 25 | | 30 | 35 | 35 | 35 |
| **PG.1.1.c.** | Kazanım Değerlendirme Sınav sayısı | 6 | 8 | | 8 | 10 | 11 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili sınıflar bilgilendirme toplantıların yapılması. | Okul Müdürlüğü | 1 Ekim-28 Şubat |
| **1.1.2** | Kazanım değerlendirme testleri yapılarak öğrencilerin bilgi düzeyinin takip edilmesi. | Okul Müdürlüğü | 1 Ekim-31 Haziran |
| **1.1.3** | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul Müdürlüğü | 1 Ekim-28 Şubat |
| **1.1.4.** | Etkili ders çalışma yöntemleri konusunda velilerin bilgilendirilmesi. | Okul İdaresi | 1 Ekim-31 Mayıs |
| **1.1.5** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Beden Eğitimi ve Görsel Sanatlar Öğretmeni | Her yıl dönem boyunca |
| **1.1.6.** |  | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı) | 10 | 11 | | 12 | 15 | 16 | 16 |
| **PG.1.1.b** | Lisanslı öğrenci sayısı(sayı) | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.1.1.c.** | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 2 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Türkçe ve Görsel Sanatlar Öğretmeni | Her yıl dönem boyunca |
| **1.1.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Tüm Öğretmenler | Her yıl dönem boyunca |
| **1.1.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.3.c.** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak proje sayısı (sayı) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tübitak Okul Yürütücüsü | Her yıl Eylül-Kasım Ayları |
| **1.1.2** | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ocak Ayları |
| **1.1.3** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri | Her yıl Ocak-Mayıs Ayları |

# 

# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 2000 |

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF** | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1HEDEF.Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu ya şamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak. | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| Hedef 1.2HEDEF Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İn gilizc e y i kullanmaları için onları te şvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İ n gilizc e n i n temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konu şma, kar şılıklı konu şma) ileti şim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje geliĢtirebilmek. | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için ya şam boyu öğrenme anlayı şı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayı şı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim ba şarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu geli şmi ş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi geli şmi ş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı v e mutlu bireyler yeti ştirmek. | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |
| AMAÇ 3 Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek. | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| Hedef 3.2HEDEF Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirme | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1200 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |

# 

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.